

آیین نامه تاسیس و فعالیت آزمایشگاه‌های تحقیقاتی دانشگاه علم و صنعت ایران

مقدمه

یکی از زیر ساخت‌های اساسی پژوهش و فناوری در دانشگاه، آزمایشگاه‌های تحقیقاتی می‌باشند که ایجاد و توسعه آنها متناسب با شرایط روز و هماهنگی و سازگاری حرکت آنها در راستای رفع نیازهای کشور، نقشه جامع علمی کشور و برنامه راهبردی دانشگاه از مهم‌ترین مکانیزم‌های مدیریت دانشگاه است. این آیین‌نامه با هدف نظم بخشیدن به فضاهای آزمایشگاهی تحقیقاتی و عملکرد بهتر و توسعه گروه‌های تحقیقاتی آزمایشگاه محور در راستای اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه تهیه گردیده است.

ماده ۱- کلیات و تعاریف

این آیین نامه به منظور ساماندهی وضع موجود فضاهای آزمایشگاهی و درخواست‌های تاسیس آزمایشگاه تحقیقاتی جدید تنظیم گردیده است و پس از ابلاغ کلیه تسهیلات و امتیازات مربوط به آزمایشگاه‌های تحقیقاتی به آزمایشگاه‌هایی تعلق خواهد گرفت که موفق به اخذ مجوز مطابق آیین‌نامه گردیده باشند.

انواع آزمایشگاه‌های تحقیقاتی: در دانشگاه سه نوع آزمایشگاه تعریف می‌گردد:

۱- **آزمایشگاه تحقیقاتی پایه (نوع الف):** آزمایشگاهی که هر عضو هیئت علمی با استفاده از اعتبارات پژوهشی در اختیار خود در زمینه تخصصی مرتبط اقدام به ایجاد آن نموده و یا می‌نماید.

۲- **آزمایشگاه تحقیقاتی گروهی (نوع ب):** آزمایشگاهی که متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی یا تعدادی از آزمایشگاه‌های تحقیقاتی پایه (نوع الف) مستقر در هر واحد دانشگاهی در راستای برنامه تحقیقاتی مشخص می‌باشد.

۳- **آزمایشگاه تحقیقاتی جامع (نوع ج):** شامل آزمایشگاه‌های تحقیقاتی پایه و یا گروهی می‌گردد که دارای اعتبار مرجع، استاندارد یا معتمد باشند.

۱-۱- **آزمایشگاه مرجع:** آزمایشگاهی که نمونه‌هایی برای آزمون از آزمایشگاه‌های دیگر دریافت می‌کند که معمولاً به آزمون‌های بسیار تخصصی و پیچیده نیاز دارند و این آزمون در آزمایشگاه استاندارد و معتمد قابل انجام نمی‌باشد.

۲-۱- **آزمایشگاه استاندارد:** آزمایشگاهی که در آن آزمایش‌ها در چهارچوب استانداردهای تعریف شده توسط یک مرجع معتبر انجام می‌شود.

۳-۱- **آزمایشگاه معتمد:** آزمایشگاهی که انجام آزمایش‌های معینی را برای سازمانی مشخص بر اساس استانداردهایی که برای آن تعیین می‌کند، انجام می‌دهد.

تبصره ۱: آزمایشگاه‌های تحقیقاتی موجود نیز برای برخورداری از تسهیلات این آیین نامه باید نسبت به اخذ مجوز مطابق آئین‌نامه اقدام نمایند.

هسته آزمایشگاه: شامل افرادی از میان اعضای هیات علمی دانشگاه می‌باشد که برنامه‌ای برای تاسیس و یا توسعه یک آزمایشگاه تحقیقاتی دارند و کلیه مسئولیت‌های قانونی و حقوقی مرتبط با عملکرد آزمایشگاه در بیرون و داخل دانشگاه بر عهده ایشان می‌باشد.

مدیر آزمایشگاه: شخصی می‌باشد که از میان اعضای هسته آزمایشگاه به عنوان مدیر آزمایشگاه انتخاب می‌گردد.

واحد دانشگاهی: منظور کلیه دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی رسمی دانشگاه می‌باشد که می‌توانند دارای آزمایشگاه‌های تحقیقاتی باشند.

شورای آموزشی - پژوهشی واحد: شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده، پژوهشکده و یا مراکز تحقیقاتی رسمی دانشگاه می‌باشد که از نظر دانشگاه رسمیت دارند. در مورد مراکز مستقلی که دارای شورای پژوهشی رسمی نیستند، تصمیم‌گیری‌های لازم در شورای پژوهشی دانشگاه اتخاذ می‌گردد. بدیهی است که در جلسات تصمیم‌گیری مربوط به مراکز تحقیقاتی مدیر مرکز نیز حضور دارد و حق رای در مورد تصمیمات ماخوذه در رابطه با مرکز را دارد.

معاون پژوهشی واحد دانشگاهی: منظور معاون پژوهشی دانشکده، پژوهشکده و یا مرکز تحقیقاتی رسمی می‌باشد. در مواردی که واحد دانشگاهی دارای معاون پژوهشی نمی‌باشد، رئیس واحد دانشگاهی می‌تواند جایگزین معاون پژوهشی باشد.

امتیاز اعتبار پژوهشی: امتیازی می‌باشد که طبق قوانین و مقررات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و توسط واحدهای ذیربط هر سال با توجه به عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی رسماً اعلام می‌گردد.

ماده ۲- اهداف آزمایشگاه تحقیقاتی

۱-۲- انجام تحقیقات گروهی هدایت شده، کاربردی، بنیادی و توسعه‌ای همسو با نیازها و برنامه‌های علمی پژوهشی و فناوری دانشگاه و مراکز علمی و صنعتی

۲-۲- ایجاد ساختارهای مصوب ارتباط و همکاری مستمر دانشگاه با مراکز علمی، صنعتی و پژوهشی

۳-۲- ارائه خدمات پژوهشی- آزمایشگاهی، مشاوره فنی و علمی

۴-۲- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی

۵-۲- ارائه خدمات آزمایشگاهی تحت نظر موسسه استاندارد (اکرودیت) و تدوین و ارائه استانداردهای ملی

ماده ۳- شرایط تاسیس آزمایشگاه تحقیقاتی:

۱-۳- آزمایشگاه تحقیقاتی پایه (نوع الف):

۱-۱-۳- میانگین امتیازات اعتبار پژوهشی دو سال گذشته متقاضی می‌بایست حداقل برابر با ۵۰٪ میانگین امتیاز اعتبار پژوهشی دانشگاه در دو سال گذشته باشد.

۲-۱-۳- هر عضو هیات علمی حداکثر می‌تواند در یک آزمایشگاه تحقیقاتی پایه به عنوان مدیر فعالیت داشته باشد. بدیهی است در سایر آزمایشگاه‌های پایه و یا گروهی موجود (نوع الف و یا ب) می‌تواند به صورت همکار بدون احتساب امتیاز اعتبار پژوهشی حضور داشته باشد.

۳-۱-۳- هر عضو هیات علمی جدید ورود (در سه سال اول) می‌تواند در آزمایشگاه‌های تحقیقاتی موجود (نوع الف و ب) به صورت همکار، فعالیت خود را آغاز نماید.

تبصره ۱: کلیه آزمایشگاه‌های موجود در صورت طی مراحل ماده (۳-۱) آیین نامه به عنوان آزمایشگاه تحقیقاتی پایه (نوع الف) محسوب می‌گردند.

تبصره ۲: هر عضو هیات علمی جدید ورود فقط در موارد خاص و بنا به صلاحدید واحد دانشگاهی و موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند متقاضی تاسیس یک آزمایشگاه تحقیقاتی پایه جدید باشد.

۲-۳- آزمایشگاه تحقیقاتی گروهی (نوع ب):

۱-۲-۳- در تاسیس آزمایشگاه تحقیقاتی گروهی حداقل سه عضو هیات علمی یا حداقل سه آزمایشگاه تحقیقاتی پایه با تخصص مرتبط می‌بایست در راستای برنامه تحقیقاتی مشترک مشخص و هدفمند مشارکت داشته باشند.

۲-۲-۳- هر عضو هیات علمی حداکثر می‌تواند در دو آزمایشگاه تحقیقاتی گروهی به عنوان عضو هسته آزمایشگاه حضور داشته باشد.

تبصره ۳: در مواردی که آزمایشگاه تحقیقاتی بین رشته‌ای (فرا دانشکده‌ای) محسوب شود، هر عضو هیئت علمی می‌تواند در آزمایشگاه گروهی سوم نیز به عنوان عضو هسته حضور داشته باشد.

۳-۳- آزمایشگاه تحقیقاتی جامع (نوع ج):

۱-۳-۳- آزمایشگاه‌های تحقیقاتی مصوب پایه و یا گروهی (مطابق با این آیین نامه) در صورت ارائه گواهی‌های مربوط به آزمایشگاه‌های مرجع، استاندارد و معتمد، آزمایشگاه تحقیقاتی جامع محسوب می‌گردند.

ماده ۴- مراحل اخذ مجوز فعالیت آزمایشگاه تحقیقاتی:

متقاضیان جهت اخذ مجوز تاسیس و فعالیت آزمایشگاه لازم است مراحل زیر را طی نمایند:

۴-۱- آزمایشگاه تحقیقاتی پایه (نوع الف):

۴-۱-۱- تهیه پیشنهاد تاسیس آزمایشگاه پایه و تکمیل فرم مربوطه با توجه به شرایط ذیل:

۴-۱-۱-۱- معرفی متقاضی آزمایشگاه پایه و اعلام امتیاز اعتبار پژوهشی متقاضی

۴-۱-۱-۲- سابقه اجرایی آزمایشگاه مشابه در ایران و یا خارج از کشور

۴-۱-۱-۳- رابطه آزمایشگاه فعلی با فعالیتهای پژوهشی متقاضی یا متقاضیان

۴-۱-۱-۴- ارائه برنامه تحقیقاتی با توجه فنی و اقتصادی در مراحل تاسیس و بهره برداری

۴-۱-۱-۵- پیش‌بینی و اختصاص فضای فیزیکی مناسب

۴-۱-۱-۶- پیش‌بینی دستگاه‌ها و تجهیزات مورد نیاز

۴-۱-۱-۷- ارتباط تخصصی با واحد دانشگاهی مورد نظر

۴-۱-۱-۸- معرفی سازمان‌ها و موسسات همکار به همراه نوع و میزان حمایت (مالی و تجهیزاتی)

۴-۱-۲- ارائه پیشنهاد به همراه مدارک به گروه آموزشی واحد دانشگاهی و بررسی و تصویب آن

۴-۱-۳- ارائه مصوبه گروه آموزشی واحد دانشگاهی به شورای آموزشی - پژوهشی واحد دانشگاهی و بررسی و تصویب آن

۴-۱-۴- ارائه مصوبه شورای آموزشی - پژوهشی و رئیس واحد دانشگاهی به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه جهت

بررسی، تصویب و ابلاغ آن

۴-۲- آزمایشگاه تحقیقاتی گروهی (نوع ب):

۴-۲-۱- تهیه پیشنهاد تاسیس آزمایشگاه گروهی و تکمیل فرم مربوطه با توجه به شرایط ذیل:

۴-۲-۱-۱- معرفی افراد هسته آزمایشگاه

۴-۲-۱-۲- سابقه اجرایی آزمایشگاه مشابه در ایران و یا خارج از کشور

۴-۲-۱-۳- رابطه آزمایشگاه فعلی با فعالیتهای پژوهشی متقاضیان

۴-۲-۱-۴- ارائه برنامه تحقیقاتی مشترک مشخص و هدفمند با توجه فنی و اقتصادی در مراحل تاسیس و

بهره‌برداری

۴-۲-۱-۵- پیش‌بینی و اختصاص فضای فیزیکی مناسب

۴-۲-۱-۶- پیش‌بینی دستگاه‌ها و تجهیزات مورد نیاز

۴-۲-۱-۷- ارتباط تخصصی با واحد دانشگاهی مورد نظر

۴-۲-۱-۸- معرفی سازمان‌ها و موسسات همکار به همراه نوع و میزان حمایت (مالی و تجهیزاتی)

۴-۲-۲- ارائه پیشنهاد به همراه مدارک به گروه آموزشی واحد دانشگاهی و بررسی و تصویب آن

۴-۲-۳- ارائه مصوبه گروه آموزشی واحد دانشگاهی به شورای آموزشی - پژوهشی واحد دانشگاهی و بررسی و تصویب آن

۴-۲-۴- ارائه مصوبه شورای آموزشی - پژوهشی و رئیس واحد دانشگاهی به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه جهت

بررسی و تصویب آن

۴-۲-۵- ابلاغ مجوز موافقت اصولی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به رئیس واحد دانشگاهی جهت انتخاب و

صدور حکم مدیر آزمایشگاه توسط رئیس واحد دانشگاهی

تبصره ۱: مجوز موافقت اصولی برای دو سال می‌باشد و پس از بررسی عملکرد آزمایشگاه تحقیقاتی گروهی در دو سال متوالی و در صورت کسب حد نصاب لازم (مندرج در ماده ۱۱ آیین‌نامه)، پس از تایید توسط معاون پژوهش و فناوری برای آن موافقت قطعی صادر می‌گردد.

تبصره ۲: در مواردی که آزمایشگاه بین رشته‌ای باشد، پیشنهاد می‌تواند مستقیماً به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه گردد. در صورت موافقت اولیه با طرح توسط معاونت پژوهش و فناوری، کمیته ای از واحدهای دانشگاهی مختلف تشکیل شده و نسبت به تاسیس آزمایشگاه تصمیم‌گیری می‌نمایند و در صورت تأیید، مجوز توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری صادر می‌گردد و حکم مدیر این آزمایشگاه توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می‌شود.

۴-۳- آزمایشگاه تحقیقاتی جامع (ج):

۴-۳-۱- دارا بودن مجوز آزمایشگاه تحقیقاتی پایه و یا گروهی به همراه گواهی آزمایشگاه‌های مرجع، استاندارد یا معتمد.

ماده ۵- تسهیلات آزمایشگاه‌های تحقیقاتی

- ۵-۱- در صورت تخصیص بودجه‌های آزمایشگاهی توسط مراجع ذیربط آزمایشگاه‌های تحقیقاتی گروهی و جامع و آزمایشگاه‌های آموزشی واحدهای دانشگاهی دارای مجوز طبق این آیین‌نامه، می‌توانند از بودجه تخصیصی استفاده نمایند.
- ۵-۲- آزمایشگاه‌های تحقیقاتی گروهی و جامع که مطابق این آیین‌نامه مجوز فعالیت دارند می‌توانند در پایگاه اینترنتی دانشگاه علم و صنعت ایران دارای زیر بخش باشند.
- ۵-۳- آزمایشگاه‌های تحقیقاتی گروهی و جامع که مطابق این آیین‌نامه مجوز فعالیت دارند می‌توانند به عضویت شبکه آزمایشگاه‌های علمی ایران (شاعا) در آیند.
- ۵-۴- آزمایشگاه‌های تحقیقاتی گروهی و جامع که مطابق این آیین‌نامه مجوز فعالیت دارند پس از موافقت قطعی می‌توانند نسبت به اخذ مجوز گروه پژوهشی، مرکز تحقیقاتی و یا پژوهشکده منطبق با آیین‌نامه‌های مربوطه اقدام نمایند.
- ۵-۵- با توجه به مسایل حقوقی و قانونی، استخدام (هیئت علمی و کارمند) در آزمایشگاه امکان پذیر نمی‌باشد و به کارگیری نیروی انسانی تابع قوانین و مقررات دانشگاه می‌باشد.

ماده ۶- وظایف اعضای هسته آزمایشگاه

- ۶-۱- اعضای هسته آزمایشگاه می‌توانند جهت پیشبرد امور آزمایشگاه پس از اخذ مجوز، یکی از اعضا را به عنوان مدیر آزمایشگاه به رئیس واحد دانشگاهی جهت صدور حکم معرفی نمایند.
- ۶-۲- مدیریت فعالیت آزمایشگاه در چهارچوب قوانین و مقررات با همفکری و همکاری اعضای هسته آزمایشگاه انجام می‌شود.
- ۶-۳- نظارت بر عملکرد مدیر آزمایشگاه در طی سال بر عهده رئیس واحد دانشگاهی می‌باشد.
- ۶-۴- در صورت صلاحدید، تغییر مدیر آزمایشگاه نیز به پیشنهاد اعضای هسته آزمایشگاه صورت می‌پذیرد و مراتب به شورای واحد دانشگاهی نیز منعکس می‌گردد و سپس مدیر آزمایشگاه می‌تواند توسط رئیس واحد دانشگاهی انتخاب گردد.

ماده ۷- وظایف مدیر آزمایشگاه

- ۷-۱- مدیر آزمایشگاه مسئول رعایت اصول دانشگاهی، علمی، تحقیقاتی، قانونی و اسلامی و کلیه مسئولیت‌های قانونی و حقوقی مرتبط با عملکرد آزمایشگاه در داخل و بیرون دانشگاه می‌باشد.
- ۷-۲- مدیر آزمایشگاه مسئول صحت داده‌های ارائه شده به صنعت و یا بنگاه‌های اقتصادی و یا غیر اقتصادی خواهد بود.
- ۷-۳- مدیر آزمایشگاه مسئول ارائه گزارش‌های مالی و علمی از فعالیت‌های آزمایشگاه مطابق موارد درخواستی می‌باشد.
- ۷-۴- مدیر آزمایشگاه مسئولیت ارائه خدمات پژوهشی و آزمایشگاهی خواسته شده درون یا بیرون دانشگاهی را دارد.
- ۷-۵- مدیر آزمایشگاه می‌تواند با واحدهای دیگر دانشگاهی و یا صنعتی اقتصادی جهت انجام پروژه‌های پژوهشی مذاکره نماید، لیکن عقد قرارداد و یا هرگونه مکاتبه با صنایع با امضاء مدیر دفتر همکاری‌های علمی و صنعتی دانشگاه امکان پذیر می‌باشد.

۶-۷- مدیر آزمایشگاه می‌تواند با واحدهای دیگر دانشگاهی و یا صنعتی اقتصادی جهت برگزاری دوره‌های آموزشی و تحقیقاتی کوتاه مدت کارگاهی یا آزمایشگاهی پژوهشی و یا آزمایشگاهی خدماتی مذاکره نماید، لیکن قراردادهای مربوطه و مکاتبات از طریق مراجع ذیربط دانشگاه منعقد می‌گردد.

۷-۷- مدیر آزمایشگاه، مسئول آموزش پرسنل آزمایشگاه اعم از دانشجو، تکنیسین، کارشناس و یا عضو هیات علمی از دیدگاه رعایت موارد ایمنی، انضباط محیط، ساعت کار و رعایت سایر مقررات داخلی دانشگاه می‌باشد.

۷-۸- مدیر آزمایشگاه مسئول رعایت مقررات مالی- اداری دانشگاه در آزمایشگاه خواهد بود.

۷-۹- مدیر آزمایشگاه مسئول کلیه امور حقوقی، مالی و اجتماعی مرتبط با قراردادهای منعقد شده برای آزمایشگاه می‌باشد.

۷-۱۰- آزمایشگاه می‌تواند از همکاری دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه بهره‌مند گردد لیکن کلیه مسئولیت‌های عملکرد این افراد و رعایت اصول ایمنی آنها در محیط کار و سایر مسئولیت‌های حقوقی، مالی و بیمه ای آنها بر عهده مدیر آزمایشگاه می‌باشد.

۷-۱۱- مدیر آزمایشگاه مسئول پیگیری رعایت ضوابط و مقررات عضویت و فعالیت در آزمایشگاه می‌باشد و تخلف از ضوابط و مقررات موجب ثبت عملکرد منفی در پرونده آزمایشگاه و در نهایت لغو فعالیت خواهد شد.

۷-۱۲- راه‌اندازی سایت اینترنتی مطابق معیارهای پایگاه اینترنتی دانشگاه علم و صنعت ایران و تهیه کاتالوگ (دو زبانه) الزامی و از وظایف مدیر آزمایشگاه می‌باشد و در ارزیابی عملکرد آزمایشگاه مورد توجه می‌باشد لکن توزیع و انتشار آنها می‌بایست طبق ضوابط واحد دانشگاهی و دانشگاه باشد.

ماده ۸- ضوابط ارائه فعالیت‌های آزمایشگاه تحقیقاتی

۸-۱- آزمایشگاه‌های تحقیقاتی مشمول این آیین نامه واحدهای خود گردان تلقی شده و تامین منابع مالی مورد نیاز برای اداره آن، خریداری تجهیزات و مواد اولیه، تعمیر و نگهداری و نیز آموزش کارکنان از محل درآمدهای اختصاصی آزمایشگاه و با رعایت آیین نامه مالی و مالیاتی دانشگاه می‌باشد.

۸-۲- ارائه خدمات پژوهشی درون دانشگاهی به متقاضیان در قالب ضوابط دانشگاه انجام می‌شود.

۸-۳- ارائه خدمات برون دانشگاهی یا طرح‌های پژوهشی که تامین اعتبار آن بیرون از دانشگاه می‌باشد، در چهارچوب قراردادی میسر خواهد بود که مطابق مقررات دانشگاه منعقد گردد و نحوه هزینه کردن اعتبارات نیز تابع مقررات جاری دانشگاه خواهد بود.

۸-۴- ضوابط مالی ناظر بر خریدهای لازم برای آزمایشگاه، طبق روال معمول برای طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه خواهد بود.

۸-۵- آزمایشگاه نمی‌تواند برای خود سربرگ و مهر با آرم و مشخصات آدرس و تلفن دانشگاه داشته باشد.

ماده ۹- نحوه ارائه خدمات

۹-۱- تعیین تعرفه‌های خدمات آزمایشگاهی که توسط آزمایشگاه ارائه می‌گردد بر عهده کمیته ای متشکل از معاون پژوهش و فناوری، مدیر دفتر همکاری‌های علمی و صنعتی، مدیر امور پژوهش دانشگاه، مدیر آزمایشگاه مربوطه و معاون پژوهشی واحد دانشگاهی خواهد بود.

۹-۲- فعالیت‌های خدماتی هر یک از تجهیزات اصلی آزمایشگاهی هر آزمایشگاه باید در یک دفتر اختصاصی ثبت شود.

۹-۳- ارائه خدمات به مشتریان طبق روال ذیل می‌باشد:

- ثبت تقاضا در دفتر مربوطه به پیشنهاد متقاضی و تایید مدیر آزمایشگاه

- تعیین هزینه طبق تعرفه ابلاغی از سوی معاونت پژوهش و فناوری

- پرداخت هزینه توسط متقاضی خارج از دانشگاه به صورت واریز به حساب درآمدهای اختصاصی پژوهشی دانشگاه و ارائه

فیش واریزی به آزمایشگاه

- اجرای درخواست

تبصره ۱: ارائه خدمات به تقاضاهای دریافتی از داخل دانشگاه باید در اولویت قرار داده شود.

تبصره ۲: هزینه خدمات آزمایشگاهی برای متقاضیان حقیقی و حقوقی خارج دانشگاه بصورت پرداخت ۱۰۰٪ تعرفه، متقاضیان داخل دانشگاه ۷۰٪ تعرفه و متقاضیان داخل واحد دانشگاهی ۵۰٪ تعرفه می‌باشد.

تبصره ۳: در رابطه با خدمات آزمایشگاهی که برای واحدهای دانشگاهی دیگر داخل دانشگاه انجام می‌شود هزینه‌های مربوط مطابق مقررات مالی دانشگاه منظور می‌گردد.

ماده ۱۰- نحوه هزینه کرد درآمدها

درآمد حاصل از آزمایشگاه به صورت ذیل تقسیم می‌گردد:

- سهم بالاسری دانشگاه به میزان ۲۰٪ مبلغ واریزی

- سهم واحد دانشگاهی به میزان ۳۰٪ مبلغ واریزی جهت خرید تجهیزات پژوهشی به تشخیص رئیس واحد دانشگاهی

- سهم آزمایشگاه (۵۰٪ مبلغ واریزی) به صورت ذخیره در حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه جهت تهیه مواد مصرفی، تامین و تعمیر تجهیزات موجود و هزینه پرسنلی با نظر واحد دانشگاهی و رعایت مقررات مالی و ارائه گزارش کامل به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قابل هزینه می‌باشد.

ماده ۱۱- ارزیابی عملکرد آزمایشگاه تحقیقاتی

۱۱-۱- مدیر آزمایشگاه پس از اخذ مجوز موافقت اصولی آزمایشگاه، موظف می‌باشد در انتهای هر سال شمسی گزارشی از فعالیت‌های پژوهشی آزمایشگاه را همراه با تکمیل فرم‌های ارزیابی عملکرد آزمایشگاه تحقیقاتی به شورای آموزشی - پژوهشی واحد دانشگاهی ارائه نماید. یکی از شاخص‌های این گزارش می‌بایست در بر گیرنده این نکته باشد که میانگین امتیازات اعتبار پژوهشی اعضای هسته آزمایشگاه گروهی در سال گذشته حداقل برابر با ۵۰٪ میانگین امتیاز اعتبار پژوهشی دانشگاه در سال گذشته باشد.

۱۱-۲- گزارش عملکرد آزمایشگاه گروهی پس از اعلام نظر توسط شورای آموزشی - پژوهشی واحد دانشگاهی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه فعالیت آزمایشگاه به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال و در این حوزه در خصوص تمدید یا لغو فعالیت آزمایشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

۱۱-۳- با توجه به نتایج ارزیابی سالانه معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند بنا به تشخیص، برخی از آزمایشگاه‌های گروهی را مورد حمایت مالی قرار دهد.

۱۱-۴- تمدید اعتبار آزمایشگاه‌های تحقیقاتی جامع منوط به تمدید گواهی‌های معتبر مربوطه می‌باشد.

تبصره ۱: کاهش تعداد اعضاء هسته آزمایشگاه واجد شرایط به زیر حد نصاب تعیین شده می‌تواند موجب انحلال آزمایشگاه گردد.

تبصره ۲: آیین‌نامه اجرایی نحوه ارزیابی فعالیت آزمایشگاه‌های پژوهشی با توجه به حل مشکلات کشور، قرارداد صنعتی، تعداد مقالات و... متعاقباً تهیه و ابلاغ می‌گردد.

هیات رئیسه به تصویب رسید.

مورخ

این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه شماره