



## شرح فعالیت انجام شده و نتایج

- تبیین فرآیند جذب و استخدام، که منجر به داشتن فرآیندی منظم گشت و در مدت کوتاهی (کمتر از یک ماه)، تعداد ۵ نفر نیروی متخصص به شرکت اضافه گردید.
- تبیین فرآیند آنبوردینگ برای همکاران جدیدالورود.
- تبیین شیت کارکرد همکاران، که به صورت دقیق تعداد ساعات کارکرد آنها را محاسبه کرده و تحویل تیم مالی برای واریز حقوق و دستمزد گردید.
- طراحی فرم های مختلف برای جلوگیری از اتلاف وقت در شرکت و ثبت گزارش.
- برگزاری جلسات برنامه ریزی که در عملکرد نهایی تیم ها تاثیر بسزایی نهاد.

## کاستی ها/پیشنهادها

کاستی:

- ۱- نداشتن دستگاه ثبت ورود و خروج کارکنان و ثبت دستی آن.
- ۲- نداشتن فضای کافی برای انجام کار تیمی
- ۳- نداشتن جلسات منظم فیدبک برای همکاران جدیدالورود.
- ۴- نداشتن یک فرهنگ سازمانی تعیین شده و ارائه درست آن به پرسنل مجموعه.

پیشنهاد:

- ۱- برگزاری دوره های تخصصی مورد نیاز تیم ها در جهت رشد دانش تخصصی همکاران.
- ۲- اجرای منظم جلسات فیدبک در خصوص نیروهای جذب شده با حضور مدیرتیم.

## ساختار سازمانی شرکت



## شیت ها و فرم های طراحی شده

شکل ۱ شیت کارکرد

## خلاصه کارآموزی

- در تاریخ ۸ اسفند ۱۴۰۰ در شرکت راهبرد ایده آل امین در بخش منابع انسانی به عنوان کارشناس منابع انسانی شروع به کار کردم. مواردی که طی این مدت به آن پرداختم:
- ۱- فراگیری فرآیند جذب و استخدام
  - ۲- طراحی فرآیند آنبوردینگ
  - ۳- طراحی شیت کارکرد برای ثبت ساعت کاری کارکنان
  - ۴- طراحی فرم درخواست کالا/خدمات
  - ۵- طراحی فرم مدیریت اموال
  - ۷- برگزاری جلسات OKR

## معرفی محل کارآموزی

نام شرکت: شرکت راهبرد ایده آل امین.

شرکت راهبرد ایده آل امین در سال ۱۳۹۹ تاسیس و فعالیت خود را با تمرکز بر ارائه خدمات در زمینه بانکداری و پرداخت دنبال نموده است.

ماموریت شرکت راهبرد ایده آل امین، ارائه و پیاده سازی راهکارهای نوین در حوزه خدمات بانکی و مالی، ایجاد شبکه بین المللی پرداخت و تسهیل در ارائه خدمات بانکی می باشد. اهم فعالیتهای شرکت شامل بانکداری دیجیتال، ارائه خدمات اعتبارسنجی، پرداخت اعتباری، آنالیز ریسک و ایجاد شبکه پرداخت منطقه‌ای و ... می باشد.

## محصول شرکت

«نسیبا» به عنوان اولین محصول شرکت، پلتفرمی برای ارائه خدمات خرید اعتباری و اقساطی است. سعی ما بر این است با تسهیل در ارائه خدمات و افزایش قدرت خرید در راه رشد و توسعه گام برداریم و با ایجاد شبکه‌ای از پذیرندگان فروش اعتباری و اقساطی، بستر مناسبی را برای استفاده کنندگان فراهم آوریم.

شکل ۲ فرم درخواست کالا و اموال

ردیف	شرح کالا/خدمات	تعداد	واحد درخواست	دلیل درخواست	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

نام درخواست کننده: \_\_\_\_\_  
 نام مدیر گروه: \_\_\_\_\_  
 نام مدیر منابع انسانی: \_\_\_\_\_

ردیف	شرح کالا/خدمات	تعداد	واحد درخواست	دلیل درخواست	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					